ДОГОВІР № _____
про надання кур'єрських послуг

м. Київ «_____» _____ 2009 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОСТМАН», в подальшому **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі директора Глазова Євгенія В`ячеславовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та «_____», в подальшому **ЗАМОВНИК**, в особі директора_____-

уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. На умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику кур'єрські послуги по доставці кореспонденції та малогабаритних вантажів (надалі – Відправлення), а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх.

2. Загальні умови надання кур'єрських послуг

2.1. Кур'єрська послуга надається на підставі інформації, що викладається Замовником у транспортній накладній (вантажній декларації).

2.2. На кожне окреме відправлення оформляється транспортна накладна (вантажна декларація) встановленої Виконавцем форми. Транспортна накладна (вантажна декларація) оформляється в чотирьох примірниках: один примірник залишається в відправника, один примірник для одержувача та два примірника для Виконавця.

2.3. Відправлення приймаються у відправника та здаються одержувачу по цілісності упакування і кількості місць. Претензії щодо схоронності відправлень, відсутності вкладення чи невідповідності вкладення опису, можуть бути пред'явлені лише у випадку порушення цілісності упакування з вини Виконавця, та при умові, що в момент вручення відправлення одержувачу був складений акт за участю представника Виконавця (кур'єра).

2.4. Виконавець застерігає за собою право змінити вартість послуги, якщо реальна вага, розміри, габарити чи інша інформація про відправлення, яка впливає на тарифікацію, і що подана у заявці або зазначена Замовником у транспортній накладній (вантажній декларації), не відповідає дійсності, що буде виявлено Виконавцем під час отримання відправлення або контрольного переважування (перевимірювання).

Легкі об`ємні відправлення тарифікуються за «об`ємною вагою».

2.5. При одержанні відправлення одержувачем в присутності представника Виконавця перевіряється збереженість пакування (цілісності отриманого відправлення) та перераховується кількість місць. Якщо одержувач не має зауважень до наявності та стану доставленого відправлення, то ним робиться відповідна відмітка в "Реєстрі адресної доставки" або в транспортній накладній (прізвище, ініціали, підпис, дата, печатка (штамп) юридичної особи, паспортні дані фізичної особи).

2.6. При наявності видимого пошкодження упаковки одержувач в присутності представника Виконавця перевіряє відправлення на предмет його пошкодження. Якщо відправлення виявиться пошкодженим, про це робиться відмітка у „Реєстрі адресної доставки", складається акт приймання відправлення, в якому зазначається інформація про пошкоджене відправлення, детальний опис упакування. Акт підписується обома сторонами.

2.7. Якщо відправлення, не з вини Виконавця, не може бути доставлене в обумовлені строки (в разі відсутності одержувача або відмови одержувача в отриманні відправлення), воно зберігається на складі Виконавця. При цьому Замовник оплачує видатки Виконавця, в розмірі 10 % від вартості послуги з доставки такого відправлення за кожну добу зберігання. Виконавцем здійснюється лише дві спроби доставки та вручення відправлення. Кожна наступна спроба доставки та вручення відправлення здійснюється Виконавцем лише зі згоди Замовника та за додаткову плату.

2.8. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними з моменту вручення відправлення одержувачу.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надавати Замовнику кур'єрські послуги в обсязі та за тарифами, що встановлені Виконавцем, та є діючими на дату надання кур'єрської послуги.

3.1.2. Забезпечити прибуття кур'єра за адресою Замовника в термін, узгоджений сторонами в момент розміщення Замовником замовлення – виклику кур'єра.

3.1.3. Забезпечувати збереження відправлення з моменту його прийняття від Замовника, та в процесі доставки до вручення одержувачу.

3.1.4. Здійснювати доставку та вручення відправлення одержувачу, що вказаний Замовником, в строк встановлений в Додатку № 1.

3.1.5. На вимогу Замовника надавати інформацію про доставку відправлення одержувачу.

3.1.6. За згодою Сторін виконувати інші доручення Замовника та надавати йому інші послуги з оплатою їх вартості у порядку, встановленому цим Договором.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Залучити до надання послуг за цим Договором третіх осіб, при цьому Виконавець самостійно несе відповідальність перед Замовником за належне виконання цього Договору.
3.2.2. В односторонньому порядку змінювати тарифи на кур'єрські послуги, при цьому письмово повідомляти Замовника за два тижні до введення таких змін в дію.
3.2.3. Притримати відправлення та не доставляти його одержувачу у випадку існування протермінованої заборгованості Замовника за надані йому кур'єрські послуги до моменту повного розрахунку або припинити надання послуг в односторонньому порядку.

3.3. Замовник зобов'язаний:
3.3.1. До моменту передачі відправлення на доставку ознайомитись із умовами надання кур'єрських послуг, що надаються Виконавцем.
3.3.2. Надавати для доставки відправлення належно запакованим в тару, що запобігає його псуванню та пошкодженню під час транспортування. Відправлення повинно бути запаковане таким чином, щоб забезпечити неможливість доступу до вкладення без пошкодження зовнішнього упакування.
Замовник несе відповідальність за всі наслідки неналежного упакування відправлення (бій, поломка, деформація, протікання, і т. д.), а також за застосування упакування, що не відповідає особливостям відправлення, його масі чи встановленим стандартам і технічним умовам.
3.3.3. При пересиланні відправлень, які вимагають особливого поводження з ними під час вантажних операцій та зберіганні, нанести на кожне відправлення спеціальне маркування у відповідності до встановлених вимог.
3.3.4. Не використовувати послуги Виконавця для пересилання предметів (речовин), які заборонені чинним законодавством та правилами Виконавця, в тому числі не пересилати шкідливі, легкозаймисті, вибухонебезпечні і хімічно агресивні речовини, наркотичні засоби, зброю, гроші та валютні цінності, дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння, ювелірні вироби, антикварні вироби, цінні твори мистецтва, тощо. При пересиланні таких предметів (речовин) без повідомлення Виконавця Замовник самостійно несе всі ризики, пов'язані з таким пересиланням та зобов'язується відшкодувати Виконавцю збитки, які можуть йому бути цим спричинені.
3.3.5. Забезпечувати належне оформлення транспортної накладної (вантажної декларації), при цьому заповнити всі обов'язкові для заповнення відправником графи, обов'язково зазначати достовірну інформацію.
3.3.6. Зазначити в транспортній накладній (вантажній декларації) дату та бажаний час доставки одержувачу для відправлень категорії «Термінове».
3.3.7. Повідомити одержувача про відправку йому відправлення.
3.3.8. Провести оплату за надані послуги в розмірі та порядку, визначеному цим Договором.

3.4. Замовник має право:
3.4.1. отримувати інформацію про строки доставки відправлення.

4. Ціна та порядок розрахунків

4.1. Платежі за цим Договором проводяться в національній грошовій одиниці України на підставі розрахунків за тарифами на кур'єрські послуги, які затверджені Виконавцем.
4.2. Сплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Оплата повинна бути здійснена Замовником одноразово протягом 3 (трьох) банківських по факту надання кур'єрської послуги на підставі виставленого Виконавцем рахунку або за результатами календарного періоду, в якому були надані такі послуги (календарний місяць), при цьому остаточний розрахунок повинен бути проведений Замовником не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.
4.3. Виконавець надає Замовнику документи на послуги: рахунок-фактуру, акт виконаних робіт (наданих послуг) за звітний період або на конкретну послугу та податкову накладну. Акт виконаних робіт (наданих послуг) повинен бути підписаний Замовником протягом трьох робочих днів від дати його отримання та переданий (надісланий) Виконавцю або в цей же строк Замовник повинен надати Виконавцю письмові зауваження щодо акту виконаних робіт (наданих послуг). Якщо в триденний строк акт виконаних робіт (наданих послуг) не буде підписаний Замовником або Виконавцю не будуть надані письмові зауваження, то акт виконаних робіт (наданих послуг) буде вважатись узгодженим, а Замовник зобов`язаним оплатити надані послуги в сумі, згідно акту виконаних робіт (наданих послуг).

5. Кур'єрська доставка цінних відправлень (відправлень з оголошеною цінністю)

5.1. Замовник може пересилати відправлення з оголошенням їх цінності, при цьому Виконавцем утримується плата за цінність – 0,5 % оголошеної цінності, але не менше 1,00 грн.
5.2. Оцінка відправлення проводиться Замовником самостійно.
5.3. При пересиланні відправлення з оголошеною цінністю обов'язково оформляється «Опис вкладення». Відправлення, в яких оголошена цінність але не оформлений «Опис вкладення» вважаються такими, що відправлені без оголошення цінності, навіть при тому, що Виконавцем утримана плата за цінність.
5.4. Відправлення на яке складається «Опис вкладення» запаковується в присутності кур'єра. «Опис вкладення» підписується представником відправника і кур'єром. Один екземпляр «Опису вкладення» залишається у відправника, другий прикріпляється до транспортної накладної (вантажної декларації).

5.5. При пересиланні відправлення з оголошеною цінністю Замовник вправі отримати відшкодування у випадку в трати чи знищення відправлення в розмірі його оголошеної цінності.
5.6. На Замовника покладається обов’язок документально підтвердити оголошену цінність відправлення.

6. Відповідальність Сторін.

6.1. *Загальні положення.*
6.1.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за договором згідно з чинним законодавством України.
6.1.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за даним Договором, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили (форс-мажор).
Під форс-мажорними обставинами слід розуміти: війни, стихійні лиха, блокади, землетруси, повені, акти органів державної влади, що перешкоджають виконанню сторонами зобов’язань.
Сторона, яка перебуває під впливом форс-мажорних обставин, повинна протягом 24 годин з моменту їх виникнення повідомити про це письмово другу сторону. Виникнення та дія форс-мажорних обставин повинні бути підтверджені довідкою торгово-промислової палати або іншого уповноваженого державного органу.

6.2. Відповідальність Виконавця:
6.2.1. Виконавець несе відповідальність за шкоду, завдану з його вини Замовнику внаслідок втрати, знищення відправлення, вручення відправлення не за призначенням або без оформлення, відкритті відправлення або порушенні таємниці кореспонденції в подвійному розмірі сплаченого за доставку такого відправлення тарифу.
6.2.2. Виконавець несе відповідальність за шкоду, завдану з його вини Замовнику внаслідок втрати чи пошкодження цінного відправлення в розмірі:
- фактично завданих збитків, але, в будь-якому разі, в розмірі, що не перевищує оголошеної цінності відправлення;
- тієї суми, на яку знизилась вартість відправлення (при пошкодженні), що визначена висновком незалежної експертизи, але не більше оголошеної цінності відправлення.
6.2.3. Виконавець не несе відповідальності за:
- нестачу відправлення чи невідповідність вкладення опису при цілісності зовнішнього упакування;
- пошкодження чи внутрішню нестачу відправлення, що стались внаслідок недотримання Замовником (відправником) вимог щодо його пакування чи маркування;
- недотримання термінів доставки у випадку помилки в зазначенні інформації про одержувача чи адресу доставки;
- втрату чи пошкодження відправлення, що стались внаслідок здачі відправлення на доставку без вказівки в товарно-супровідних документах на його особливі властивості, що вимагають особливих умов або застережних заходів для його збереження при доставці або зберіганні;
- за непрямі збитки або упущену Замовником вигоду, яке б не було їх походження.
5.2.4. У випадку затримки доставки відправлення з вини Виконавця, останній компенсовує Замовнику 12% від вартості сплаченого за доставку цього відправлення тарифу, за кожен день протермінування але не більше 60% вартості послуги.
Не вважається протермінуванням невручення відправлення у зв’язку з відсутністю одержувача за вказаною адресою доставки або у випадку відмови одержувача від приймання відправлення.

6.3. Відповідальність Замовника:
6.3.1. У випадку прострочення платежу за надані послуги, Замовник сплачує на вимогу Виконавця штраф в розмірі 10% від суми протермінування та неустойку – пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день протермінування.
Сплата неустойки не звільняє Замовника від відшкодування Виконавцю завданих збитків.

7. Вирішення спорів

7.1. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості дійти згоди спір передається на вирішення до суду за встановленою законом підвідомчістю та підсудністю.

8. Заключні положення

8.1. Договір вступає в силу з дати укладення і діє до 31 грудня 2009 року.
Якщо за 10 днів до закінчення дії цього Договору жодна із Сторін не заявить про свій намір припинити його дію, то Договір автоматично вважатиметься продовженим на тих самих умовах на один рік.
8.2. Кожна із Сторін має право заявити про свій намір достроково розірвати даний Договір, попередивши іншу Сторону за 10 календарних днів.
8.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, договори, предметом яких є відносини, врегульовані даним Договором, втрачають юридичну силу.
8.4. Всі зміни, доповнення та Додатки до даного Договору дійсні лише у випадку, коли вони викладені в письмовій формі і підписані представниками обох Сторін.

8.5. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
8.6. Цей договір підписаний в двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін.
8.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, визначених Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств».
8.8. Замовник має статус ____платника податку на прибуток на загальних підставах___.

9. Реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ТОВ «Постман»	_____
Юр. адреса: 04053, м. Київ,	_____
вул. Воровського, 22	_____
Факт. адреса: м. Київ,	_____
вул. Глибочицька, 44-Б	_____
п/р 260073169101 в ТОВ «КБ «Даніель»	_____
МФО 380980	_____
ЄДРПОУ 36125152	_____
ІПН 361251526594	_____
№ свід. 100143214	_____
тел. (044) 581-88-99	_____
Директор	_____
ТОВ «Постман» _____ /Є. В. Глазов/	